

Vejledning til oprettelse af MitID Erhverv

18. oktober 2023

DFIM

Vejledning til oprettelse af MitID Erhverv

Denne vejledning er udarbejdet med henblik på at hjælpe alle virksomheder, som ikke kan logge på med sit Private MitID på Private tjenester, med at oprette MitID Erhverv. Er du i tvivl om du har brug for MitID Erhverv, så følg vejledningen "Har I behov for MitID Erhverv". [Har I behov for MitID Erhverv - MitID Erhverv \(mitid-erhverv.dk\)](https://www.mitid-erhverv.dk)

Vejledningen gælder for følgende virksomheder:

- Foreninger
- Enkeltmandsvirksomheder
- VSO
- ApS
- A/S
- Kommanditselskab
- Andelsselskab
- Andre selskaber
- Andre organisationstyper

Vejledning til oprettelse af MitID Erhverv

På MitID's hjemmeside findes en vejledning, som beskriver step for step, hvad man som privatperson og virksomhed skal fortage sig, for at tilslutte sig til MitID Erhverv. <https://www.mitid-erhverv.dk/tilslutning/sadan-far-i-mitid-erhverv/aps-a-s-kommanditselskab-andelsselskab-og-andre-selskaber/>

DFIM har valgt at udarbejde et trin for trin vejledning for selve tilslutningen til MitID Erhverv og selve opsætningen til MitID Erhverv, for at gøre det muligt at logge ind på DFIM hjemmeside for erhvervsdrivende - [DFIM -Login \(dagsgebyr.dk\)](https://dagsgebyr.dk).

Bemærk at din virksomhed skal have MitID Erhverv for at kunne logge på DFIM's selvbetjeningsløsning på nær enkeltmandsvirksomheder.

Følg **step 1 til 15** i nedenstående vejledning.

- Step 1 - 8 Vejledning for tilslut organisationen
- Step 9 - 15 Vejledning for opsæt organisationen

Step 1 - Tilslut organisationen

- Tryk på linket - [Du skal tilslutte din organisation, MitID Erhverv \(nemlog-in.dk\)](#)
- Start tilslutningen
- Login med dit Privat MitID.
- Indtast dit BRUGER-ID og godkend via MitID app'en.

Du skal tilslutte din organisation

For at I kan begynde at bruge MitID Erhverv, skal du tilslutte jeres organisation, og organisationen skal acceptere vilkårene for MitID Erhverv. I den forbindelse skal du identificere dig overfor systemet med dit private MitID.

i For at gennemføre tilslutningen skal du bruge følgende:
Din e-mailadresse
Dit private MitID

Efter tilslutningen skal den organisationsadministrator, du har valgt (kan være dig selv), stå for opsætning af jeres organisation i MitID Erhverv. I kan altid efterfølgende ændre jeres opsætningsvalg i MitID Erhverv under Indstillinger.

Du kan finde hjælp her:
[Vejledning til tilslutning](#)

Start tilslutning

Step 2 - Tilslut organisationen

- Har bruger flere virksomheder, skal virksomheden det drejer sig om vælges
- Vælg derefter "Næste".

Erhverv | MitID erhverv | Tilslut din organisation | Log ud

Vælg den organisation du vil tilslutte

Her kan du se, om du har organisationer, der er klar til tilslutning, om tilslutning er i gang, eller om de allerede er tilsluttet.

Hvis du vil arbejde videre med at tilslutte en organisation, eller hvis du vil tilrette en organisation, skal du klikke på navnet i listen.

Navn	CVR-nummer	Status
[Redacted]	[Redacted]	<input checked="" type="radio"/> Klar til tilslutning
[Redacted]	[Redacted]	<input type="radio"/> Er tilsluttet

Hvis du ønsker at tilslutte en organisation, som du ikke kan finde i listen ovenfor, kan du søge efter den her.

Du kan finde hjælp her: [Vejledning til tilslutning](#)

Digitaliseringsstyrelsen | [Hjælp til MitID Erhverv](#) | [Tilgængelighed](#) | [View in English](#)
[Kontakt support](#) | [Privatlivspolitik og cookies](#)

Step 3 - Tilslut organisationen

- Vilkårene for MitID Erhverv skal accepteres
- Vælg derefter "Næste".

The screenshot shows a web interface for 'MitID Erhverv' with the following elements:

- Navigation:** 'Erhverv' logo, 'MitID erhverv', and 'Tilslut din organisation' menu items. A 'Log ud' button is in the top right.
- Section Header:** 'Acceptér vilkår for MitID Erhverv'.
- Text:** 'afgivelse af en signatur i en digital selvbetjeningsløsning.'
- Section 5:** 'Bilag 5 - Vilkår for kvalificerede segl'. Description: 'Regulerer udstedelse af kvalificerede segl fra Digitaliseringsstyrelsens signeringsløsning i forbindelse med en erhvervsbrugers afgivelse af et segl i en digital selvbetjeningsløsning.'
- Section 6:** 'Bilag 6 - Handelsbetingelser for fysiske MitID identifikationsmidler'. Description: 'Handelsbetingelserne regulerer brugerorganisationens anskaffelse og anvendelse af fysiske MitID identifikationsmidler fra Nets DanID A/S.'
- Section 7:** 'Bilag 7 - Brugerorganisationers anvendelse af Lokal IDP'. Description: 'Bilaget opdateres med vilkår, når MitID Erhverv løsningen giver mulighed for at Brugerorganisationer kan tilslutte en Lokal IDP.'
- Acceptance:** A checked checkbox with the text 'Ja, jeg accepterer vilkårene for MitID Erhverv'.
- Buttons:** 'Tilbage' and 'Næste' buttons.
- Footer:** 'Du kan finde hjælp her: [Vejledning til tilslutning](#)'. Navigation links for 'Digitaliseringsstyrelsen', 'Hjælp til MitID Erhverv', 'Tilgængelighed', 'Privatlivspolitik og cookies', and 'Vær i fokus'.

Step 4 - Tilslut organisationen

- På næstkommende side, skal bruger indtaste sine oplysninger
- Fornavn
- Efternavn
- Email
- Telefonnummer (Frivilligt)
- Vælg derefter "Næste".

The screenshot shows a web form titled "Indtast dine oplysninger" (Enter your information) within the "MitID Erhverv" system. The page header includes "Erhverv", "MitID erhverv", and "Tilslut din organisation". A "Log ud" link is visible in the top right corner. The form contains the following fields:

- Fornavn** (First name): Input field with a red border.
- Efternavn** (Last name): Input field.
- Email**: Input field with a red border.
- Telefonnummer (frivillig)** (Optional phone number): Input field.

Below the form, there is a link for help: "Du kan finde hjælp her: [Veiledning til tilslutning](#)". At the bottom right of the form, there are "Tilbage" (Back) and "Næste" (Next) buttons. The footer of the page includes "Digitaliseringsstyrelsen" and several links: "Hjælp til MitID Erhverv", "Kontakt support", "Tilgængelighed", and "Privatlivspolitik og cookies". A "View in English" link is also present.

Step 5 - Tilslut organisationen

- Bruger skal her oplyse med navn og email, hvem der skal laves opsætningen til i MitID Erhverv.
- Det kan enten være en ledelsesrepræsentant eller der kan tilføjes en ny administrator
- Vælg derefter "Næste".

Erhverv | MitID erhverv | Tilslut din organisation Log ud

Hvem skal lave opsætningen i MitID Erhverv?

Du har valgt enten selv at lave opsætning af organisationen i MitID Erhverv eller at tilføje en ny administrator.

Hvis du selv vil lave opsætningen, skal du markere dit navn på listen herunder.

[Læs mere om opsætning af en organisation](#)

Navn	Email
<input checked="" type="radio"/> [Redacted]	[Redacted]
Ledelsesrepræsentant	

Hvis du vil tilføje en ny administrator, kan du gøre det her.

Du kan finde hjælp her: [Veiledning til tilslutning](#)

Digitaliseringsstyrelsen | [Hjælp til MitID Erhverv](#) | [Tilgængelighed](#) | [View in English](#)
[Kontakt support](#) | [Privatlivspolitik og cookies](#)

Step 6 - Tilslut organisationen

- Her bekræfter bruger, at oplysningerne på den valgte administrator, er korrekt.
- Vælg derefter "Næste".

The screenshot shows a web interface for confirming administrator information. The page title is "Bekræft oplysninger for den valgte administrator". The breadcrumb navigation shows "Erhverv" > "MittID erhverv" > "Tilslut din organisation". A "Log ud" link is in the top right corner. The main content area contains a form with the following fields:

- Fornavn**: [Redacted]
- Efternavn**: [Redacted]
- CPR-nummer (frivillig)**: [Redacted]
- Fødselsdato**: Dag [Redacted], Måned [Redacted], År [Redacted]
- Email**: [Redacted]
- Telefonnummer (frivillig)**: [Redacted]

Below the form, there is a link for help: "Du kan finde hjælp her: [Vejledning til tilslutning](#)". At the bottom right of the form, there are "Tilbage" and "Næste" buttons. The footer contains links for "Digitaliseringsstyrelsen", "Hjælp til MittID Erhverv", "Kontakt support", "Tilgængelighed", "Privatlivspolitik og cookies", and "View in English".

Step 7 - Tilslut organisationen

- Tilslutningen af organisationen skal som det sidste godkendes.
- Vælg derefter "Godkend tilslutning".

The screenshot shows a web interface for connecting an organization. The breadcrumb navigation at the top reads: **Erhverv** | MitID erhverv | Tilslut din organisation. A **Log ud** link is visible in the top right corner.

Bekræft og godkend

Nedenfor ser du en opsummering af de valg, du har truffet for tilslutning til MitID Erhverv som organisation. Hvis du kan bekræfte informationerne, skal du godkende tilslutningen. Hvis du ønsker at ændre informationerne, kan du gøre det ved at redigere dem her på siden.


Generelle oplysninger


Organisationens navn: [Redacted]

CVR-nummer: [Redacted]

Ledelsesrepræsentant: [Redacted]

Jeres valg

Organisationsadministrator: [Redacted] 

Vilkår: Accepteret 

Du kan finde hjælp her: [Veiledning til tilslutning](#)

[Tilbage](#) [Godkend tilslutning](#)

Step 8 - Tilslut organisationen

- Organisation er nu tilsluttet.
- Brugeren vil modtage en kvittering på tilslutningen.
- Følg herefter vejledningen for selve opsætningen af organisationen step 9-15
- Tryk på "Opsæt organisationen"

Kvittering

✔ **Din organisation er nu tilsluttet**

Du har valgt selv at lave opsætning af organisationen i MID Erhverv. Derfor får du en e-mail med et link til opsætning. Du kan også starte opsætningen med det samme.

Generelle oplysninger

Organisationens navn [REDACTED]

CVR-nummer [REDACTED]

Ledelsesrepræsentant [REDACTED]

Sagsnummer [REDACTED]

Jeres valg

Organisationsadministrator [REDACTED]

Vilkår Accepteret

[Åfslut](#) [Opsæt organisationen](#)

Du kan finde hjælp her:
[Vejledning til tilslutning](#)

Step 9 - Opsæt organisationen

- Her kan bruger se hvilke opgaver der skal løse, for at lave opsætningen.
- Vælg derefter "Næste".

The screenshot shows a web application interface for setting up an organization. On the left, there is a navigation menu with the following items: "Erhverv", "Brugere", "Brugergrupper", "Fuldmægter", and "Indstillinger". The main content area is titled "Brugere" and contains a sub-header "Brugere, der kan handle på vegne af AMC Group Holding ApS". Below this, there is a card for "Organisationsadministratør, Retsligsadministrator, Ledelsesrepræsentant" with a warning icon and the text "Intet".

A modal window titled "Opgaver du skal løse" is displayed in the foreground. It contains the following text:

Her kan du se de opgaver, du skal igennem for at lave opsætningen.

Når du har udført en opgave, bliver det markeret i overblikket. Så kan du vende tilbage til den opgave, du var nået til, hvis du ikke gennemfører opsætningen på én gang.

Opgaver	Status
Organisationens identifikationsmidler	Ikke udført
Vælg dine egne identifikationsmidler	Ikke udført

At the bottom of the modal, there is a link "Vejledning til opsætning" and a blue button labeled "Næste".

At the bottom of the page, there is a footer with the following links: "Digitaliseringsstyrelsen", "Hjælp til MID-ERhverv", "Kontakt support", "Tilgængelighedserklæring", "Privatlivspolitik og cookies", "FAD", "Tilgængelighed", "View in English", and "Selskabets CVR".

Step 10 - Opsæt organisationen

- Brugerne skal efterfølgende vælge om de ønsker at deres ansatte kan anvende Privat NemID - Vælg derefter "Næste".
- Vælg derefter "Næste".

Erhverv

Brugere
Brugere, der kan handle på vegne af AMC Group Holding ApS

Organisationsadministrator, Rettighedsadministrator, Ledelsesrepræsentant

Intet

Skal brugerne kunne anvende deres private MitID?

Alle brugere skal have et MitID identifikationsmiddel fx en MitID app for at kunne logge ind eller skrive under digitalt på vegne af en organisation.

Du kan tilbyde, at brugerne kan anvende deres private MitID på vegne af jeres organisation, så behøver brugerne kun det ene MitID.

[> Læs mere om brug af privat MitID](#)

Ja, organisationen accepterer brug af privat MitID

Nej, organisationen accepterer IKKE brug af privat MitID

[Veiledning til opsætning](#)

[Tilbage](#) [Næste](#)

Digitaliseringsstyrelsen

[Hjælp til MitID Erhverv](#)
[Kontakt support](#)

[Tilgængelighedsdeklaration](#)
[Privatlivspolitik og cookies](#)
FAQ

[Tilgængelighed](#)
[View in English](#)
[Sikkerhedsrapport](#)

Step 11 - Opsæt organisationen

- Bruger skal kunne anvende et særskilt MitID til at logge ind og underskrive digitalt.
- Vælg derefter "Næste".

The screenshot shows the 'Erhverv' (Business) section of the MitID administration interface. The main heading is 'Brugere' (Users), with a sub-heading 'Brugere, der kan handle på vegne af AMC Group Holding ApS'. A modal dialog is open, titled 'Brugerne skal kunne anvende et særskilt MitID til erhvervsbrug' (Users must be able to use a special MitID for business use). The dialog contains the following text:

Brugerne skal kunne anvende et særskilt MitID til at logge ind og underskrive digitalt på vegne af jeres organisation. Så har de et MitID privat og ét til erhvervsbrug.

Vi har forvalgt MitID app som det særskilte MitID, I kan tilbyde jeres brugere. I kan altid ændre eller tilføje andre MitID identifikationsmidler i MitID Erhverv. Fx hvis jeres brugere skal have en MitID kodeviser, kodeoplæser eller chip.

There is a link: [Læs mere om brug af særskilt MitID](#).

At the bottom of the dialog are buttons for 'Tilbage' (Back) and 'Næste' (Next). The 'Næste' button is highlighted in blue.

The background interface shows a sidebar with navigation options: 'Erhverv', 'Brugere', 'Brugergrupper', 'Fuldmægter', and 'Indstillinger'. At the bottom of the page, there are links for 'Digitaliseringsstyrelsen', 'Hjælp til MitID Erhverv', 'Tilsvarende erklæring', 'Tilsvarende erklæring', 'Privatlivspolitik og cookies', 'View in English', and 'Sideoversigt'.

Step 12 - Opsæt organisationen

- Bruger skal vælge det MitID Identifikationsmidler, de vil anvende.
- MitID anbefaler, at bruger vælger Privat MitID og særskilt MitID til erhvervsbrug
- Søæt kun ét kryds.
- Vælg derefter "Næste".

Vælg de MitID identifikationsmidler, du selv vil anvende Åbn

Nu skal du vælge, hvordan du vil logge ind eller skrive under digitalt på vegne af organisationen.

[Læs mere om identifikationsmidler](#)

Vi anbefaler, at du også vælger privat MitID, indtil du har aktiveret et særskilt MitID identifikationsmiddel til erhvervsbrug. Hvis ikke, kan du ikke logge ind i MitID Erhverv med det samme.

Privat MitID

Identifikationsmiddel

Privat MitID

Særskilt MitID til erhvervsbrug

Identifikationsmiddel

MitID app

[Veiledning til opsætning](#) Tilbage Næste

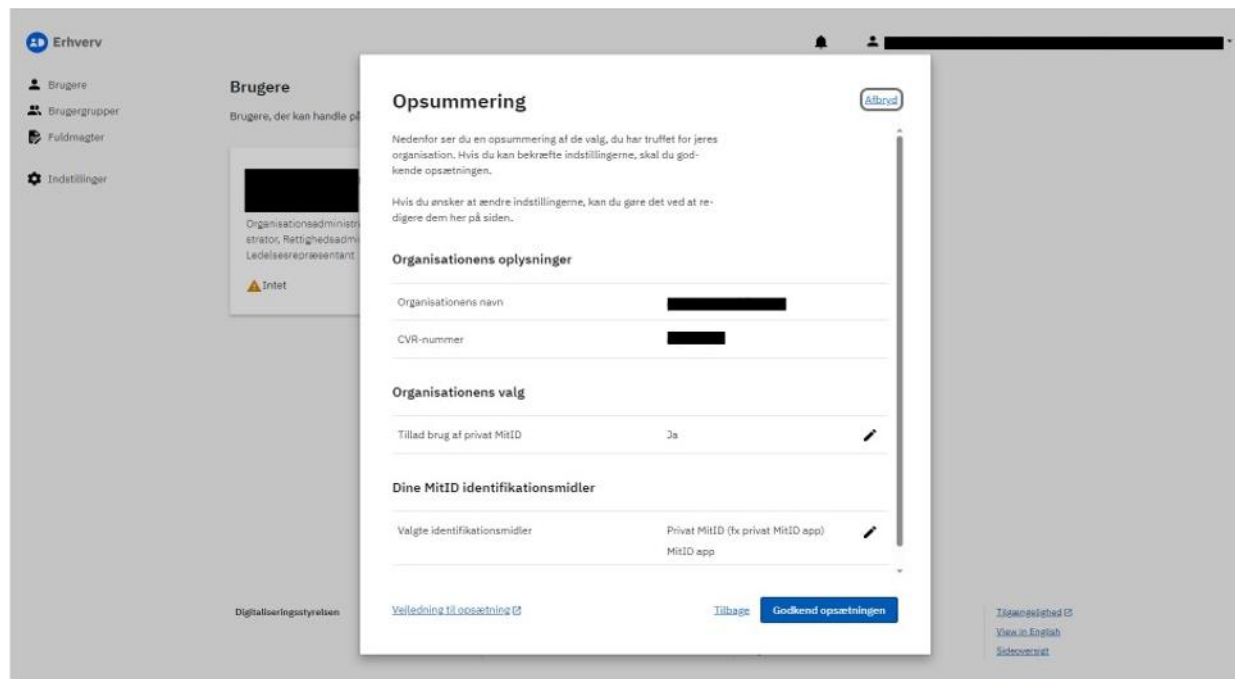
Digitaliseringsstyrelsen

FAQ

Tilgængelighed [View in English](#) [Sideoversigt](#)

Step 13 - Opsæt organisationen

- Herefter fremkommer der et opsummeringsbillede, hvor opsætningen skal godkendes
- Vælg derefter "Godkend opsætningen".



Step 14 - Opsæt organisationen

- Organisationen er nu sat op og kvitteringsbilledet fremkommer.
- Vælg derefter "Afslut opsætning".

The screenshot shows the 'Kvittering' (Confirmation) screen in the DFIM system. The background is a dimmed view of the 'Brugere' (Users) page. The confirmation dialog is white with a green success message at the top: 'Din organisation er nu sat op.' Below this is a blue informational message: 'Dit identifikationsmiddel er aktivt. Du har valgt at bruge dit private MitID, når du skal foretage handlinger på vegne af organisationen. Dette MitID identifikationsmiddel er aktivt, og du kan logge ind i MitID Erhverv med det samme.' The dialog contains sections for 'Organisationens oplysninger' (Organization's information) with fields for 'Organisationens navn' and 'CVR-nummer', and 'Organisationens valg' (Organization's choice) with a radio button for 'Tillad brug af privat MitID' set to 'Ja'. At the bottom, there is a link for 'Dine MitID identifikationsmidler' and a blue button labeled 'Afslut opsætning'. The background page shows a sidebar with 'Erhverv', 'Brugere', 'Brugergrupper', 'Fuldmagter', and 'Indstillinger'. The main content area shows 'Brugere' with a list of users, one of whom is redacted with a black box. A warning icon and the word 'Intet' are visible below the redacted user. The footer of the background page includes 'Digitaliseringsstyrelsen' and 'Tilgængelighed' options.

Step 15 - Opsæt organisationen

- MitID Erhverv er nu sat op og bruger kan logge på DFIM's Selvbetjening
- Tryk på link for at komme til selvbetjeningsløsningen - [DFIM -Login \(dagsgebyr.dk\)](https://dagsgebyr.dk).

